

Protection de premier niveau: Élimination.

Limiter l'accès :

Le personnel et les visiteurs ne doivent pas entrer dans le Centre WorkBC si:

- ils ont des symptômes similaires à la COVID-19
- ont voyagé à l'étranger au cours des 14 derniers jours
- et/ou ont été en contact avec une personne infectée par la COVID-19.

Les clients ont l'option de recevoir les services en virtuel ou en personne. L'accès physique au Centre a été limité à un personnel minimal et tous les visiteurs ainsi que le personnel sont préalablement questionnés sur leur santé avant leur entrée dans le Centre.

Les clients peuvent rester au centre pendant un maximum de 2 heures/jour et doivent maintenir une distance sociale de 2 mètres.

Des marqueurs visuels de distance physique ont été posés sur le sol et les murs dans le Centre.

Les réunions auront lieu dans de grands espaces ouverts dépassant l'exigence de distance sociale de 2 mètres.

Des panneaux indiquant la capacité maximale ont été affichés dans le Centre, les entrées et les zones partagées, et doivent être respectés.

L'accès aux zones partagées, telles que les cuisines des clients, le distributeur d'eau, la vaisselle partagée, la cafetière, etc. a été supprimé ou réduit.

Le personnel a le droit de refuser le service si les consignes de sécurité ne sont pas respectées.

Deuxième niveau: Contrôles d'ingénierie

Pour encourager la distance physique:

Des marqueurs visuels de distance physique ont été posés sur le sol et les murs dans le Centre pour maintenir une distance de 2 mètres des autres individus.

Le nombre maximum d'occupants dans la cuisine, le bureau et/ou les toilettes a été affiché à l'extérieur de la zone concernée.

Si la distance physique n'est pas possible:

Des protège-éternuements en plexiglas ont été installés dans les zones où une distance de 2 mètres peut être difficile.

Les zones où les visiteurs et/ou le personnel ne peuvent maintenir une distance sociale ont été délimitées.

Les chaises ont été retirées et les ordinateurs des clients sont suffisamment espacés pour assurer une distance physique.

Suppression des éléments partagés/contact fréquents:

L'accès à l'équipement et au mobilier partagés tels que les stylos, les agrafeuses, les chaises, les brochures, le tableau d'affichage papier et le photocopieur client a été supprimé afin de réduire la création de zones à contact élevé supplémentaires.

Flux d'air

Une circulation d'air accrue a été créée là où la capacité existe en toute sécurité (ouverture des portes et des fenêtres - laissant les portes des bureaux ouvertes).

Protection de troisième niveau: contrôles administratifs

Politiques/procédures:

Le personnel a reçu des directives, des politiques et une formation claire sur les protocoles de sécurité et de santé.

Le personnel a reçu des directives, des politiques et des procédures claires concernant les protocoles de nettoyage, les protocoles de sécurité et le nombre limité de visiteurs/personnel sur le site du bureau.

Le personnel travaille sur un seul lieu de travail, ce qui réduit les risques de contamination croisée.

Les zones très fréquentées du centre sont désinfectées au moins deux fois par jour.

Les surfaces sont nettoyées par le personnel après chaque utilisation par les visiteurs, comme les postes informatiques, les bureaux, le clavier, la souris.

Les visiteurs reçoivent une lingette désinfectante individuelle pour nettoyer leur zone avant de s'asseoir.

Le personnel a été formé selon plusieurs protocoles de distanciation sociale lors de l'interaction entre eux et avec les visiteurs.

Des politiques claires en matière de maladie et des politiques de signalement ont été mises en place.

Protection de quatrième niveau: EPI

Le personnel a reçu des gants jetables à usage unique pour le nettoyage et l'élimination des déchets. Des politiques ont été mises en œuvre.

Masques obligatoires :

Sur l'Ordre de la Santé Provinciale : Le personnel et les visiteurs doivent porter le masque dans tous les espaces publics intérieurs, incluant les aires communes de travail.

* 20 Novembre 2020 (mise à jour selon le besoin)